

मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांमध्ये
ई-ऑफिस कार्यप्रणालीचा प्रभावीपणे
वापर करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक- संकीर्ण - २०२३/प्र.क्र. ०२/कार्या.र.व का १
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक - १२ जुलै, २०२४.

- संदर्भ-
- १) सामान्य प्रशासन (माहिती तंत्रज्ञान उपविभाग) यांचे शासन परिपत्रक क्रमांक मातंसं- २०१२/प्र.क्र.२५३/कार्या३९, दिनांक ०९ नोव्हेंबर, २०२०.
 - २) सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण-२०२३/प्र.क्र.०२/कार्या.र.व का.०१, दिनांक ०२ फेब्रुवारी, २०२३.
 - ३) सामान्य प्रशासन (माहिती तंत्रज्ञान उपविभाग) यांचे शासन परिपत्रक क्रमांक मातंसं- २०२२/प्र.क्र.६२/से-१/३९, दिनांक २३ फेब्रुवारी, २०२३.
 - ४) सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण-२०२३/प्र.क्र.०२/कार्या.र.व का.०१, दिनांक २७ मार्च, २०२३.
 - ५) सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण-२०२३/प्र.क्र.०२/कार्या.र.व का.०१, दिनांक १८ डिसेंबर, २०२३.

प्रस्तावना -

राज्य शासनाच्या शासकीय कामकाजात संगणकाचा अधिकाधिक वापर करून शासकीय कामकाज गतिमान व्हावे, कामकाजात सुसूत्रता यावी, दस्तऐवज व माहिती सुरक्षित, त्वरेने व जलद गतीने प्राप्त होऊन निर्णय प्रक्रिया सुलभ व्हावी यासाठी मंत्रालयीन विभागांमधील शासकीय कामकाजात ई-ऑफिस प्रणालीचा प्रभावीपणे वापर करून सदर प्रणाली कार्यान्वित करण्यासाठी आवश्यक कार्यपद्धती राबविण्याबाबत संदर्भाधीन अनु. १ च्या शासन परिपत्रकान्वये सूचना देण्यात आल्या आहेत. तसेच मंत्रालयातील सर्व प्रशासकीय विभागांत तसेच क्षेत्रीय कार्यालयांमधील शासकीय कामकाजात दिनांक ०१ एप्रिल, २०२३ पासून ई-ऑफिस प्रणालीचा वापर प्रभावीपणे करण्यासाठी संदर्भाधीन अनुक्रमांक २ ते ५ येथील परिपत्रकांन्वये सूचना देण्यात आल्या आहेत.

शासन परिपत्रक-

आता मंत्रालयातील सर्व विभागांमध्ये ई-ऑफिस प्रणालीचा वापर अधिकाधिक व्हावा याकरिता तसेच मंत्रालयातील सर्व विभागांमधील भौतिक नस्त्यांचे (Physical Files) प्रमाण कमी करण्याकरिता सर्व विभागांना खालील सूचना देण्यात येत आहेत-

- (१) विभागांतर्गतच्या नस्त्या या ई-फाईल स्वरूपातच असणे आवश्यक आहे आणि भौतिक स्वरूपातील नस्त्या (Physical Files) पाठविणे बंद करावे.
- (२) आंतर-विभागीय नस्त्यादेखील ई-फाईल स्वरूपात असणे आवश्यक आहे आणि कोणत्याही भौतिक स्वरूपातील नस्त्या पाठवल्या किंवा स्वीकारल्या जाऊ नयेत.
- (३) काही विभाग त्यांच्या भौतिक स्वरूपातील नस्त्या स्कॅन करतात आणि ई-ऑफिसद्वारे पाठवतात. आता त्यालाही परवानगी नाही. ई-फाईल केवळ ग्रीन नोट वापरून आणि विभागाच्या सहसचिव/ सचिव / अपर मुख्य सचिव यांच्यासह सर्व संबंधित अधिकाऱ्यांच्या डिजिटल स्वाक्षरी वापरूनच तयार केल्या पाहिजेत.

(४) सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग, नियोजन विभाग , विधि व न्याय विभाग आणि मा. मुख्यमंत्री कार्यालयास सादर करावयाच्या नस्त्या या ई- ऑफिसमधूनच सादर कराव्यात. या विभागांद्वारे कोणत्याही भौतिक फाइल्स पाठवू किंवा स्वीकारू नयेत.

(५) मा. मंत्री/मा. उपमुख्यमंत्री /मा. मुख्यमंत्री यांच्याकडे सादर करायच्या फाइल्सदेखील ई-ऑफिसमार्फत सादर करणे आवश्यक आहे.

ही कार्यालये मा. मंत्री/ मा. उपमुख्यमंत्री /मा. मुख्यमंत्री यांची डिजिटल स्वाक्षरी घेऊ शकतात. त्यांना असे करण्यात काही अडचण आल्यास, ते ई-फाइल ग्रीन नोटची प्रिंट घेऊ शकतात, मा. मंत्री/ मा. उपमुख्यमंत्री /मा. मुख्यमंत्री यांची प्रत्यक्ष स्वाक्षरी घेऊ शकतात आणि पुढे पाठवण्यापूर्वी ई-फाइलचा भाग म्हणून ग्रीन नोटमध्ये पुन्हा अपलोड करू शकतात.

(६) सदर ई-ऑफिस कार्यप्रणालीचा अवलंब करण्यासाठी सर्व विभागांना राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र (NIC) आणि माहिती तंत्रज्ञान (IT) विभागाचे पूर्ण सहकार्य असेल.

२. सदर सूचना या आदेशाच्या दिनांकापासून त्वरित अमलात येतील.

३. सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २०२४०७१२१५२१२२५७०७ असा आहे. हे आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(अ. रा. रेडेकर)

अवर सचिव (प्र. ना., उ. आणि सु.)

प्रत-

१. मा. राज्यपाल यांचे प्रधान सचिव.
२. मा. सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
३. मा. अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
४. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद / विधानसभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
५. मा. उपसभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
६. मा. उपाध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
७. सर्व सन्माननीय विधानसभा, विधानपरिषद व संसद सदस्य.
८. मा. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
९. मा. उपमुख्यमंत्र्यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
१०. सर्व मा. मंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
११. मा. मुख्य सचिव यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
१२. सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, पहिला मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई-४०० ०३२.
१३. मा. महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
१४. सर्व अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.
१५. प्रबंधक, मा. मुंबई उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई.
१६. प्रबंधक, मा. मुंबई उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई.

१७. प्रबंधक, लोकआयुक्त व उपलोकआयुक्त यांचे कार्यालय, १ ला मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई- ४०००३२.
१८. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, बँक ऑफ इंडिया इमारत, मुंबई-४०० ०२३.
१९. प्रधान सचिव, विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई
२०. राज्य मुख्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई.
२१. राज्य मुख्य सेवा हक्क आयुक्त, राज्य सेवा हक्क आयोग, मुंबई.
२२. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई.
२३. सर्व विभागीय आयुक्त.
२४. सर्व जिल्हाधिकारी.
२५. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
२६. मंत्रालयाच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख.
२७. भारतीय जनता पक्ष, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी.ओ. बराक नं.१, योगक्षेमसमोर, वसंतराव भागवत चौक, नरिमन पॉईंट, मुंबई-४०० ०२०.
२८. भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश काँग्रेस (इं.) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई-४०० ०२५.
२९. राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष, ठाकरसी हाऊस, जे.एन. हेरेडिया मार्ग, बॅलार्ड इस्टेट, मुंबई-४०० ०३८.
३०. शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई-४०० ०२८.
३१. बहुजन समाज पक्ष, प्रदेश सचिव, महाराष्ट्र राज्य, बी.एस.जी.भवन, भूखंड क्र. ८३-ए, कलेक्टर कॉलनी, चेंबूर, मुंबई-४०० ०७४.
३२. भारतीय कम्युनिस्ट पक्ष, महाराष्ट्र समिती, ३१४, राजभवन, एस. व्ही. पटेल मार्ग, मुंबई-४०० ००४.
३३. भारतीय कम्युनिस्ट (मार्क्सवादी) पक्ष, महाराष्ट्र समिती, जनशक्ती सभागृह, ग्लोब मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई-४०००१३.
३४. महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना, राजगड, मातोश्री टॉवर, शिवाजी पार्क, दादर, मुंबई-४०० ०२८.
३५. निवड नस्ती (कार्यासन र. व का.१), सामान्य प्रशासन विभाग.